

COMUNE DI GESUALDO

Prov. Avellino

Prot. n. 4649 del 09/08/2021

AVVISO PUBBLICO - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (CAT. D) MEDIANTE L'UTILIZZO DI GRADUATORIE APPROVATE DA ALTRI COMUNI, RELATIVE A CONCORSI ESPLETATI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI POSTI DEI MEDESIMI PROFILI PROFESSIONALI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione:

- della Delibera di Giunta Comunale n. 66 del 11/05/2021 con cui è stato approvato il Programma Triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 in cui è stato previsto, tra l'altro, di dare avvio alla procedura di reclutamento di n. 1 istruttore direttivo contabile (cat. D), mediante lo scorrimento di graduatorie di altri Comuni;
- della determina R.G. n. 611 del 05/08/2021 di approvazione dello schema di avviso;

Visto il Regolamento dei concorsi e delle assunzioni, come modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 121 del 03/08/2021;

RENDE NOTO

È indetta la procedura per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di **Istruttore Direttivo contabile - cat. D** - mediante utilizzo di idonei nelle graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Comuni, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura a tempo pieno e indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Il Comune di Gesualdo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 1 Requisiti

Possono presentare domanda di manifestazione di interesse i soggetti collocati tra gli idonei, non assunti, in graduatorie concorsuali, in corso di validità in base alla normativa vigente, approvate da altri Comuni.

La graduatoria deve essere riferita all'espletamento di procedura di selezione per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale corrispondente, analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Art. 2

Contenuto manifestazione di interesse

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo il modello allegato sotto la lettera **A**, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta e corredata da copia di documento di riconoscimento e curriculum *vitae et studiorum* redatto in formato europeo, reso sotto forma di autocertificazione, datato e sottoscritto.

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- il cognome e il nome;

- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica;
- di aver preso visione dell'avviso e di accettarne le norme in esso contenute;
- la cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- il possesso dei diritti civili e l'iscrizione nelle liste elettorali;
- di essere idoneo/a in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per il profilo per il quale si manifesta l'interesse;
- il Comune che ha approvato la graduatoria, la data di approvazione, la posizione tra gli/le idonei/e occupata nella graduatoria;
- di essere consapevole che l'eventuale utilizzo da parte del Comune di Gesualdo della graduatoria sopra indicata verrà effettuato nel rispetto dell'ordine di posizione dei candidati idonei ivi utilmente collocatisi;
- di non essere stato/a destituito/a, per qualsiasi motivo, da un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi nella condizione di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la pubblica amministrazione;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy allegata al presente avviso e di autorizzare il trattamento dei dati forniti con la domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Art. 3

Termini e modalità di presentazione della domanda

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata, **a pena di inammissibilità**, entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo-pretorio on-line del Comune di Gesualdo, ovvero entro il giorno 24/08/2021.

La manifestazione di interesse dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: segreteria@gesualdo.it indicando nell'oggetto: *Manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Comuni, per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile*, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato, ai sensi e nei termini di quanto previsto dall'art. 65, comma 1, lettera c-bis) del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. La data di spedizione è comprovata dalla data di invio della PEC;
- a mezzo di posta elettronica certificata (PEC). La data di spedizione è comprovata dalla data di invio della PEC.

Le domande e la relativa documentazione dovranno essere trasmesse in un unico file con una delle seguenti modalità:

- domanda e relativa documentazione scansionata, sottoscritta con firma autografa allegando copia della carta d'identità (in formato pdf);
- domanda e relativa documentazione sottoscritta con firma digitale (in formato pdf.p7m);
- da propria casella di posta elettronica certificata, nei termini di quanto previsto dall'art. 65, comma 1, lettera c-bis) del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (in formato pdf).

Il Comune di Gesualdo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda, né da eventuali cause imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto il mancato rispetto comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (la mancanza del documento comporta l'automatica esclusione alla selezione);
- curriculum vitae, datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto e redatto secondo il formato europeo;

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse dopo il termine perentorio di scadenza fissato dal bando, né quelle inoltrate ad un indirizzo di posta certificata diverso da quello indicato dal bando.

Art. 4

Ammissione alla selezione

Le istanze presentate nei termini di cui all'art. 3 saranno preventivamente esaminate, per l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura, dal Segretario Comunale.

L'ammissione alla selezione dei candidati è subordinata all'acquisizione dell'assenso all'utilizzo della graduatoria da parte del Comune detentore della stessa.

Art. 5

Criteri di utilizzo della graduatoria

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso, il Segretario Comunale contatterà i Comuni detentori delle graduatorie segnalate dai candidati al fine di verificare la disponibilità delle medesime all'utilizzo.

Al Comune detentore della graduatoria è assegnato il termine di 15 giorni per fornire riscontro.

Qualora il candidato che ha presentato la manifestazione di interesse è collocato in graduatoria in posizione successiva ad altri candidati idonei, il Comune di Gesualdo pubblicherà, per ulteriori 15 giorni, un secondo avviso, rivolto esclusivamente a coloro i quali si trovino in una posizione precedente. L'eventuale secondo avviso è trasmesso ai Comuni detentori della graduatoria per la pubblicazione sui propri siti.

Art. 6

Selezione

I candidati che hanno presentato domanda entro il termine di cui al precedente art. 3 e per i quali i Comuni detentori della graduatoria hanno manifestato la propria disponibilità all'utilizzo saranno ammessi alla selezione.

La commissione, nominata ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento dei Concorsi e delle Assunzioni, attribuirà un punteggio massimo di 50 punti così suddiviso:

- max 30 punti per la valutazione del curriculum;
- max 20 punti per la valutazione del colloquio.

I 30 punti per la valutazione del curriculum saranno attribuiti secondo i seguenti criteri e tenendo conto in particolare di:

- Esperienze professionali attinenti al posto da ricoprire, fino ad un massimo di punti 20;
- Esperienze professionali non attinenti al posto da ricoprire ma eventualmente valutabili ai fini di diversi possibili impieghi presso l'Ente, fino ad un massimo di punti 5;

- Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed iscrizione al Registro dei Revisori degli Enti Locali, fino ad un massimo di punti 5;

Il colloquio tecnico/motivazionale verterà sulle materie attinenti al profilo professionale da ricoprire.

A parità di punteggio, sarà preferito il candidato la cui graduatoria sia stata approvata più di recente, tenuto conto della preparazione più aggiornata dei idonei.

In caso di manifestazione di interesse proveniente da un unico candidato, la commissione è tenuta comunque ad effettuare un colloquio al fine di verificare le competenze tecniche e motivazionali inerenti il posto da ricoprire.

La presentazione della manifestazione di interesse e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per la il Comune di Gesualdo di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

Il Comune di Gesualdo si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere allo scorrimento.

Art. 7

Data della selezione

La determina di approvazione dell'elenco dei candidati esclusi e degli ammessi alla selezione, della data, dell'ora e del luogo del colloquio, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune di Gesualdo nella Sezione Concorsi e sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun ulteriore preavviso, muniti di un documento di identità, nel giorno, nel luogo e nell'ora pubblicati.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 8

Esito della procedura

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, ottenuto sommando:

- il punteggio attribuito alla valutazione del curriculum;
- il punteggio ottenuto al colloquio.

La graduatoria finale di merito, unitamente alla nomina del vincitore, sarà approvata con determina e pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune di Gesualdo - Sezione Concorsi - e sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 9

Assunzione e trattamento economico

Il Segretario Comunale procederà all'assunzione del candidato vincitore mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, secondo quanto previsto dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali vigenti.

Il candidato che non sottoscriva il contratto o che, senza giustificato motivo, non assuma servizio sarà considerato rinunciatario.

Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dal giorno di effettiva presa di servizio.

Il trattamento economico è determinato ai sensi dei contratti collettivi nazionali di lavoro comparto Enti locali.

Art. 10

Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento

Tutti i dati personali di cui il Comune di Gesualdo venga in possesso con la presentazione della manifestazione di interesse e quelli ulteriori, eventualmente acquisiti ai fini dell'espletamento della procedura, saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, secondo le modalità indicate nell'informativa allegata al presente avviso.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante pubblicazione della graduatoria finale all'albo pretorio on-line del Comune di Gesualdo e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio on-line del Comune di Gesualdo nella Sezione Concorsi e sul sito istituzionale dell'Ente.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura si intendono assolute unicamente con la pubblicazione dei provvedimenti all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dott.ssa Carmela Cortese, segreteria@pec.it ó 0825 401950.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno presentato la manifestazione di interesse, non vincola il Comune di Gesualdo a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative e/o di mutate esigenze organizzative.

Art. 11 **Norme finali**

La partecipazione alla selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché del Regolamento dei Concorsi e delle Assunzioni, come riapprovato con integrazioni con Delibera di Giunta Comunale n. 121 del 03/08/2021, cui si rinvia per quanto non espressamente previsto.

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Carmela Cortese

Spett.le Comune di Gesualdo
Via Municipio
83040 Gesualdo (AV)

segreteria@pec.it

OGGETTO: Manifestazione di interesse per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D – mediante utilizzo di graduatoria di altri Comuni relative a concorsi espletati per la copertura a tempo pieno e indeterminato di posti dei medesimi profili professionali.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a in _____ (____) il _____

residente in _____ (____) alla _____

Codice fiscale _____

MANIFESTA INTERESSE

Alla selezione per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di istruttore direttivo contabile categoria giuridica D.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Barrare il quadratino

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato Europeo _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- ovvero*
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
- di non essere stato/a dichiarato/a destituito/a dispensato/a da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato/a licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare
- di non trovarsi nella condizione di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;

di non essere stato condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato e di non aver procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o di prevenzione, per i reati che impediscano la costituzione di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali e/o avere in corso procedimenti penali in corso _____;

di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;

di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

di essere collocato/a tra gli idonei non assunti della graduatoria di concorso pubblico a tempo pieno e indeterminato di n. _____ posti di _____ (indicare il profilo professionale) categoria giuridica _____;

di essere collocato/a nella posizione n. ____ (indicare la posizione tra gli idonei non assunti) della graduatoria di merito approvata dal Comune _____ in data _____ (indicare la data del provvedimento di approvazione formale della graduatoria) per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. _____ posti di _____ (indicare il profilo professionale);

di essere consapevole che l'eventuale utilizzo da parte del Comune di Gesualdo della graduatoria sopra indicata verrà effettuato nel rispetto dell'ordine di posizione dei candidati idonei ivi utilmente collocatisi;

di aver preso visione dell'avviso e di accettarne, incondizionatamente, le norme in esso contenute;

di aver preso visione dell'informativa sulla privacy allegata al presente avviso e di autorizzare il trattamento dei dati forniti con la domanda di partecipazione.

Allega alla presente, a pena di esclusione:

Curriculum *vitae et studiorum*, redatto in formato europeo, reso sotto forma di autocertificazione, datato e sottoscritto;

Copia documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma _____